

Правила оказания информационно-сервисных услуг по Программе «Стилист»

Настоящие Правила общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» (далее – Компания) являются абонентским договором на информационно-сервисное обслуживание (далее – Договор или Правила), содержащим существенные условия Договора и порядок пользования услугами Компании.

Условия настоящего Договора определяются Компанией самостоятельно и могут быть приняты Клиентом не иначе как в целом, без каких-либо исключений и оговорок.

1. Основные положения

В Правилах используются следующие понятия и термины:

Клиент – дееспособное физическое лицо, приобретшее пакет услуг по Программе «Стилист».

Компания – общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», ОГРН 5177746279266, ИНН 9718083320, КПП 770701001, адрес: 127055, г. Москва, ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр.1, эт. 3, пом. I, ком 10.

Личный кабинет – персональный раздел на сайте <https://zabota.pravocard.ru/>, в котором Клиент может в режиме конфиденциальности самостоятельно и в любое время получать актуальную информацию по выбранной Программе, взаимодействовать с Компанией, иметь доступ к материалам консультаций, включая аудиозаписи консультаций. Доступ к Личному кабинету Клиент получает при вводе персонального логина и пароля.

Специалист Компании – лицо, непосредственно оказывающее информационно-сервисные услуги по Договору от лица Компании.

Сертификат – персональный документ с индивидуальным номером, который обеспечивает Клиенту доступ к информационно-сервисным услугам в рамках Программы «Стилист».

Индивидуальный номер (номер Сертификата) – уникальный номер, с помощью которого производится идентификация Клиента. Индивидуальный номер указывается на лицевой стороне Сертификата.

Код активации – четырехзначный номер на лицевой стороне Сертификата, указанный рядом с индивидуальным номером Сертификата, с помощью которого производится первый вход Клиента в Личный кабинет.

- 1.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании акцепта Клиента Компания заключает с Клиентом Договор на нижеперечисленных условиях.
- 1.2. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на обработку Компанией его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональные данные используются для организации обслуживания Клиента. Компания проводит обработку и передачу персональных данных в целях исполнения Договора, в том числе для осуществления третьими лицами сервисного обслуживания Клиента.
- 1.3. Путём заключения Договора Клиент выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи, в случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.
- 1.4. При предоставлении своего адреса электронной почты Клиент подтверждает согласие на передачу через открытые каналы связи корреспонденции, связанной с исполнением Договора.
- 1.5. Воспользоваться информационно-сервисными услугами может лицо, приобретшее Сертификат «Стилист» или получившее его от приобретателя на законном основании.

2. Предмет Договора

- 2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Компанией Клиентам информационно-юридических и сервисных услуг в следующем объеме и порядке:

Услуги	Объем услуг
Создание и предоставление книги стиля по подбору гардероба и формированию образов с индивидуальными рекомендациями по фасонам, силуэтам, фактурам и длинам одежды	1 раз в течение срока действия Сертификата
Письменное заключение с рекомендациями по составлению новогодней капсулы	1 раз в течение срока действия Сертификата

Сертификат действует в течение 1 (одного) года с 00 часов 00 минут дня следующего за днём приобретения Клиентом Сертификата.

3. Действие Договора

- 3.1. Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днём приобретения Клиентом Сертификата, при условии оплаты полной стоимости информационно-сервисных услуг, предусмотренных выбранным Тарифным планом в рамках настоящего Договора.
- 3.2. Договор действует в течение 1 (одного) года с даты приобретения Клиентом Сертификата и оплаты полной стоимости информационно-сервисных услуг, предусмотренных выбранным Тарифным планом в рамках настоящего Договора.
- 3.3. Обязательства по Договору считаются исполненными по истечении срока действия, установленного п. 3.2 настоящего Договора, либо при использовании Клиентом всех услуг, предусмотренных выбранным Тарифным планом.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Клиент имеет право:

- 4.1.1. пользоваться информационно-сервисными услугами Компании в течение всего срока действия Договора на условиях выбранного Тарифного плана;
- 4.1.2. получать необходимую и достоверную информацию о Компании, объёме предоставляемых услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;
- 4.1.3. отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив соответствующее письменное уведомление в электронном виде через сайт Компании или через Личный кабинет;
- 4.1.4. получать корреспонденцию по каналам электронной связи;
- 4.1.5. обращаться в Департамент качества Компании по всем вопросам качества услуг, предоставляемых Компанией. Претензии и пожелания Клиент может направить в электронном виде через сайт Компании или Личный кабинет;
- 4.1.6. отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата денежных средств в порядке, предусмотренном п. 9.2 Договора, путем подачи письменного заявления в свободной форме о расторжении Договора.

4.2. Клиент обязан:

- 4.2.1. до заключения Договора ознакомиться на сайте <https://zabota.pravocard.ru/> с условиями Договора, порядком и объемом правовых услуг;
- 4.2.2. по запросу Специалиста Компании предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для оказания информационно-сервисных услуг;
- 4.2.3. в случае изменения персональных данных оповестить об этом Компанию через Личный кабинет на сайте Компании <https://zabota.pravocard.ru/>;
- 4.2.4. предпринять все необходимые и зависящие от него меры по обеспечению качественной телефонной связи при обращении Клиента в Компанию по телефону;
- 4.2.5. пользоваться информационно-сервисными услугами в соответствии с условиями Договора и выбранного Клиентом Тарифного плана;
- 4.2.6. при обращении в Компанию за предоставлением информационно-сервисных услуг (через Личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса;

- 4.2.7. не использовать информационно-сервисные услуги Компании в целях, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а равно не совершать действий при их использовании, которые могут нанести вред Компании и/или третьим лицам;
- 4.2.8. при обращении в Компанию не нарушать принятые в обществе нормы морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Компании при коммуникации с ними;
- 4.2.9. сообщить в Компанию в любой доступной форме в течение 24 часов о фактах несоблюдения конфиденциальности идентификационных данных (п.5.6) или их разглашения третьим лицам.

4.3. Компания имеет право:

- 4.3.1. определять условия оказания информационно-сервисных услуг;
- 4.3.2. привлекать для оказания услуг по Договору других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.3.3. проверять предоставленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора;
- 4.3.4. приостанавливать оказание информационно-сервисных услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Договора при обоснованном подозрении в их нарушении;
- 4.3.5. отказать Клиенту полностью или частично в предоставлении информационно-сервисных услуг в случаях:
 - отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;
 - нарушения Клиентом условий Договора;
 - выявления противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание информационно-сервисных услуг противоречит действующему законодательству Российской Федерации, принятым в обществе нормам нравственности и морали.

4.4. Компания обязана:

- 4.4.1. с момента вступления в силу Договора оказывать Клиентам информационно-сервисные услуги в соответствии с условиями Договора и выбранного Клиентом Тарифного плана;
- 4.4.2. принимать необходимые меры по защите персональных данных Клиента, соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности сведений о Клиенте;
- 4.4.3. консультировать Клиента по условиям оказания информационно-сервисных услуг и предоставления Клиенту необходимых документов для качественного оказания таких услуг;
- 4.4.4. в течение 10 (десяти) рабочих дней направить Клиенту ответ в письменной форме на требование Клиента о расторжении Договора в соответствии с подпунктом 4.1.6 Договора.

5. Перечень, объем и условия оказания правовых услуг. Активация Пакета услуг

- 5.1. Перечень и объем информационно-сервисных услуг, оказываемых Клиенту, определяются в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом.
- 5.2. Все услуги предоставляются Клиенту только при его личном обращении за получением соответствующей услуги.
- 5.3. Информационно-сервисные услуги не оказываются по запросам, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера. Услуги оказываются Компанией только в интересах потребителей услуг Клиента.
- 5.4. Для начала пользования сервисом Клиент должен пройти процесс предварительной регистрации в Личном кабинете на сайте Компании, расположенном в сети интернет по адресу <https://zabota.pravocard.ru/>, или в мобильном приложении (для мобильных устройств, работающих на IOS и Android).
- 5.5. Получение консультаций в рамках сервиса может осуществляться с использованием следующего оборудования Клиента: персональный компьютер, мобильное устройство.
- 5.6. Компания не несет ответственности за невозможность получения Клиентом консультаций, возникшую из-за оборудования либо программного обеспечения, установленного на устройствах Клиента.
- 5.7. Для пользования сервисом и записи к специалисту Компании Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

Авторизоваться в личном кабинете на сайте Компании, расположенном в сети интернет по адресу <https://zabota.pravocard.ru/> или в мобильном приложении путем ввода логина и пароля;

- 5.8. Все консультации в рамках сервиса предоставляются Клиенту лично и только при его личном обращении и не оказываются в отношении третьих лиц.
- 5.9. Необходимым условием получения информационно-сервисных услуг является активация Клиентом Тарифного плана и наличие идентификационных данных.
- 5.10. Для активации Тарифного плана Клиенту необходимо лично обратиться в Компанию по номеру телефона 8-800-333-52-31 либо через Личный кабинет на сайте <https://zabota.pravocard.ru/>.
- 5.11. При активации Клиенту необходимо сообщить оператору или указать при регистрации в Личном кабинете следующие идентификационные данные:
 - номер сертификата;
 - фамилию, имя и отчество;
 - адрес электронной почты;
 - контактный номер телефона.
- 5.12. В случае непредоставления вышеуказанных сведений, необходимых для активации Тарифного плана, Компания оставляет за собой право отказать в его активации.
- 5.13. Для получения информационно-сервисных услуг Клиенту необходимо позвонить по номеру телефона 8-800-333-52-31 либо направить запрос в электронном виде через Личный кабинет на сайте Компании <https://zabota.pravocard.ru/>.

6. Виды информационно-сервисных услуг

6.1. Создание и предоставление книги стиля по подбору гардероба и формированию образов с индивидуальными рекомендациями по фасонам, силуэтам, фактурам и длинам одежды:

- 6.1.1. Услуга оказывается через Личный кабинет.
- 6.1.2. Запрос может быть озвучен по телефону или направлен Клиентом через Личный кабинет.
- 6.1.3. Срок оказания услуги – в течение 72 (семидесяти двух) часов после направления Клиентом запроса на оказание услуги и предоставления всей необходимой информации.
- 6.1.4. Результатом оказания информационно-сервисной услуги является создание и направление Клиенту книги стиля, содержащей анализ типажа, типа фигуры и цветотипа Клиента, рекомендации по подбору гардероба и формированию образов с индивидуальными рекомендациями по фасонам, силуэтам, фактурам и длинам одежды. Книга стиля представляет собой визуальный каталог в формате .pdf, презентующий основные модели аксессуаров, одежды, обуви и других товаров, которые подходят под типаж, тип фигуры и цветотип Клиента. По запросу Клиента может быть дополнительно проведена устная или письменная консультация по книге стиля и рекомендациям, данным в ней. Книга стиля и письменное заключение (если применимо) размещаются Специалистом Компании в Личном кабинете Клиента.

6.2. Письменное заключение с рекомендациями по составлению новогодней капсулы:

- 6.2.1. Услуга оказывается через Личный кабинет.
- 6.2.2. Запрос может быть озвучен по телефону или направлен Клиентом через Личный кабинет.
- 6.2.3. Срок оказания услуги – в течение 72 (семидесяти двух) часов после направления Клиентом запроса на оказание услуги и предоставления всей необходимой информации.
- 6.2.4. Результатом оказания информационно-сервисной услуги является предоставление Специалистом Компании идеи новогодней капсулы для Клиента с подбором 1 (одного) образа и указанием ссылок на интернет-магазины. Новогодняя капсула представляется в виде визуального каталога в формате .pdf, презентующем модель одежды, обуви, аксессуаров и других товаров (до 5 предметов), которые подходят под типаж, тип фигуры и цветотип Клиента. Новогодняя капсула размещается Специалистом Компании в Личном кабинете Клиента.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору Клиент и Компания несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за их упущенную выгоду, простой, потерю дохода, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, не связанные с просрочкой оказания информационно-юридических и сервисных услуг по Договору.
- 7.3. Все разногласия и/или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникших споров.
- 7.4. При недостижении соглашения в рамках досудебного порядка спор подлежит разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. При предоставлении Клиентом копий документов Компания не осуществляет сверку копий с оригиналами документов, считая копии верными.
- 7.6. Предоставленные Клиентом информация и документы считаются Компанией верными, не требующими дополнительного подтверждения.
- 7.7. В случае если Клиент сознательно умолчал о каком-либо обстоятельстве, имеющем существенное значение для оказания услуги и составления документов, Компания не несет ответственности за несоответствие выводов, изложенных в документах, таким обстоятельствам.
- 7.8. Рекомендации Компании основаны на исследовании конкретного Объекта недвижимости и не могут быть применимы к иным, не исследованным в рамках отчета, ситуациям, в случае если в отчете прямо не указано иное.

8. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных

- 8.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:
 - идентификация Клиента;
 - улучшение качества услуг, предоставляемых Клиенту;
 - проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Клиента.
- 8.2. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и внутренними актами Компании.
- 8.3. Приобретая и активируя Тарифный план, Клиент соглашается с проведением Компанией сбора, хранения, использования, систематизации, накопления, распространения, а также иных видов обработки персональных данных Клиентов для целей, указанных в п. 8.1 Договора.
- 8.4. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных и сведений личного характера, полученных от Клиента, от несанкционированного получения их третьими лицами, которые не участвуют в процессе оказания услуг клиенту.

9. Изменение и расторжение Договора

- 9.1. Компания вправе в одностороннем порядке приостановить или досрочно прекратить действие Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора или положений действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента о причинах принятого решения не позднее чем за 24 часа до момента приостановления либо досрочного прекращения действия Договора.
- 9.2. Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента возможно по его заявлению в соответствии с п. 4.1.6 Договора. Денежные средства возвращаются Клиенту в полном объеме при выполнении следующих условий: информационно-сервисные услуги Клиенту не оказывались и заявление о расторжении Договора и возврате денежных средств Клиент направил в Компанию в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня заключения Договора. При направлении Клиентом заявления о расторжении Договора по истечении указанного срока денежные средства

возврату не подлежат. Денежные средства возвращаются в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения Компанией комплекта необходимых для расторжения Договора документов.

- 9.3.** Компания вправе самостоятельно определять стоимость, а также иные условия предоставления информационно-сервисных услуг.